

2021 ANNUAL REPORT RAPPORT ANNUEL

New Brunswick Society of Medical Laboratory Technologists
Association des technologistes de laboratoire médical du N.-B.



Contents | Contenu

Executive Summary Sommaire exécutif	1
About us À propos de nous	2
Message from 2021 NBSMLT President Message du président ATLMNB 2021	4
2021 Board of Directors Conseil Administratif ATLMN2021.....	5
Administration Administration.....	6
Committees Comités.....	8
Registrar's Report Rapport du registraire.....	9
Minutes 2021 AGM Procès-verbal d'AGA 2021.....	12
Financial Report Rapport Financier	13



Contact

New Brunswick Society of Medical Laboratory Technologists
*Association des technologistes de laboratoire médical du
Nouveau-Brunswick*

PO Box 30085, RPO Prospect Plaza, Fredericton, NB E3B 0H8

T : 506-855-0547

E : office@nbsmlt.nb.ca

W : www.nbsmlt.nb.ca

Executive Summary | Sommaire exécutif

2021 marked the second year of the Covid-19 pandemic, with lab professionals continuing to meet the challenges head-on, amid ongoing shortages of critical staff and supplies, and persistent mental health issues resulting from prolonged stress. The NBSMLT supports the University of Guelph mental health project, which will focus on the needs of typically under-represented providers in the health care system such as MLTs in addressing issues and challenges faced during the pandemic.

We remain focused on the financial health and stability of the Society during a time of uncertainty and ever-increasing operational costs, all while continuing to provide the same level of service to our registrants and the public. Our primary mandate of public protection remains firmly entrenched.

In our commitment to serving the public, our board has embarked on a journey of understanding regarding cultural safety and humility within the health care system. Issues of systemic racism need to be addressed at all levels, with the board coming to understand our role in developing culturally responsive regulatory practices.

Engagement sessions with the Ministry of Health provided the Society an opportunity to bring forward concerns and recommendations regarding proposed health care reform. Of primary concern is the impending shortage of MLTs in the province. We expressed the need for increased student clinical placements, the benefits of MLA regulation, and the need for recruitment strategies in under-serviced rural areas. Our health care system is most effective when all health professionals are working collaboratively and to their full scope of practice. The Society is part of a national framework that is tackling the issue of MLT shortages through various projects focused on increased clinical simulation and streamlining the application process for internationally educated MLTs.

This annual report features the objectives achieved by our committees, the Registrar's report containing data, insights and trends regarding membership, and our audited financial report. We would like to thank all of our volunteers for their ongoing dedication to their profession, our staff for the valuable support in keeping the Society focused on public protection, and to our registrants who have worked tirelessly to provide safe and professional medical laboratory services to the people of New Brunswick.

En 2021, deuxième année de la pandémie, les TLM ont continué de relever les défis de front, en dépit de pénuries continues de personnel et de fournitures essentiels et de problèmes de santé mentale persistants résultant d'un stress prolongé. L'ATLMNB appuie le projet de l'Université de Guelph en matière de santé mentale, qui mettra l'accent sur les besoins de fournisseurs généralement sous-représentés dans le système de soins de santé comme les TLM dans la recherche de solutions aux problèmes et aux difficultés rencontrés pendant la pandémie.

En cette période d'incertitude et de coûts opérationnels toujours croissants, nous ne perdons pas de vue la santé et la stabilité financières de l'Association tandis que nous continuons d'offrir le même niveau de service à nos inscrits et au public. Notre mandat principal, soit la protection du public, demeure fermement ancré.

Dans le cadre de notre engagement à servir le public, notre conseil a entrepris un cheminement de compréhension quant à la sécurisation et à l'humilité culturelles au sein du système de santé. Les questions de racisme systémique doivent être abordées à tous les échelons, le conseil en venant à comprendre notre rôle dans l'élaboration de pratiques réglementaires adaptées à la culture.

Les séances avec le ministère de la Santé ont permis à l'Association d'exprimer ses préoccupations et de formuler des recommandations concernant la réforme envisagée des soins de santé. La pénurie imminente de TLM dans la province est particulièrement préoccupante. Nous avons fait valoir la nécessité d'augmenter le nombre de stages en milieu clinique pour les étudiants et souligné les avantages de la réglementation des ALM et le besoin de stratégies de recrutement dans les régions rurales mal desservies. Tous les professionnels de la santé doivent travailler ensemble, dans la pleine mesure permise par leur champ d'exercice. L'Association fait partie d'un cadre national qui s'attaque au problème des pénuries de TLM à travers divers projets axés sur l'amélioration de la simulation clinique et la rationalisation du processus de demande pour les TLM formés à l'étranger.

Le rapport annuel comprend les objectifs atteints par nos comités, le rapport de la registraire, contenant lui-même des données, des observations et des tendances en matière d'adhésions, et notre rapport financier vérifié. Nous tenons à remercier tous nos bénévoles pour leur dévouement continu envers leur profession, notre personnel, pour son soutien précieux qui a permis à l'Association de continuer de se consacrer en priorité à protéger le public, et nos inscrits, qui ont travaillé sans relâche pour offrir des services de laboratoire médical sécuritaires et professionnels aux gens du Nouveau-Brunswick.

VALUES

Engagement
Professionalism
Collaboration
Transparency
Accountability
Public confidence
Innovation

VALEURS

Engagement
Professionnalisme
Collaboration
Transparence
Responsabilisation
Confiance du public
Innovation

About us | À propos de nous

The New Brunswick Society of Medical Laboratory Technologists (NBSMLT) was born in 1948 as a provincial branch of the CSLT (Canadian Society of Laboratory Technologists) now renamed the CSMLS (Canadian Society of Medical Laboratory Science).

The NBSMLT is the Regulatory Body for Medical Laboratory Technologists in New Brunswick, constituted under the Act respecting Medical Laboratory Technologists of New Brunswick (1991). New Brunswick was the second province to regulate Medical Laboratory Technology in Canada.

As such, the NBSMLT issues licenses to individuals who meet the requirements to practice in the profession of Medical Laboratory Technologist and assures that diagnostic laboratory testing in New Brunswick is performed by qualified professionals in order to assure protection of public safety.

The practice of Medical Laboratory Technology is defined as the performance of medical laboratory investigations (testing) and the evaluation of the technical sufficiency of such investigations and their results. It may also include practice in the areas of medical laboratory administration, education, information systems, specimen collection, handling and accessioning, and medical research.

The NBSMLT consists of approx. 650 licensed registrants, is administered by a board of directors, consisting of 7 directors and 1 public representative and employs 2 administrative staff who operate by virtual office on a part-time basis.

In addition, the NBSMLT has numerous representations on a wide variety of provincial and national committees and organizations. The board of directors meets monthly in addition to the Annual General Meeting. Members of the public are welcome to attend the AGM as guests.

L'association des technologistes de laboratoire médical du Nouveau-Brunswick (ATLMNB) est née en 1948 comme une branche provinciale de la SCTL (Société canadienne des technologistes de laboratoire) rebaptisée SCSLM (Société canadienne de science de laboratoire médical).

L'ATLMNB est l'organisme de réglementation des technologistes de laboratoire médical du Nouveau-Brunswick, constitué en vertu de la Loi sur les technologistes de laboratoire médical du Nouveau-Brunswick (1991). Le N.-B. était la deuxième province à réglementer les technologistes de laboratoire médical au Canada.

En tant que tel, l'ATLMNB donne les licences aux personnes qui remplissent les conditions pour pratiquer la profession de technologiste de laboratoire médical, et assure que les tests de diagnostic en laboratoire au Nouveau-Brunswick sont effectués par des professionnels qualifiés, afin d'assurer la protection de la sécurité publique.

La pratique de la technologie de laboratoire médical est définie comme l'exécution des analyses de laboratoire médical et l'évaluation de la validité technique de ces examens et de leurs résultats. Cette pratique peut être également incluse dans les domaines de l'administration de laboratoire médical, l'éducation, les systèmes d'information, la collecte de l'échantillon, la manutention et le processus pré analytique et la recherche médicale.

L'ATLMNB se compose d'environ 650 inscrits autorisés, est administré par un conseil d'administration composé de 7 directeurs, 1 représentant du public, et emploie 2 personnel administratif qui opère par bureau virtuel sur une base à temps partiel.

MISSION

The NBSMLT regulates the profession of medical laboratory science through high standards of practice, education and collaboration to ensure public protection

L'ATLMNB régleme la profession de la science de laboratoire médical selon les normes élevées de pratique, de formation, et de collaboration afin de protéger le public et distingue l'organisation des autres

VISION

Grow and expand through collaboration and engagement

Advance leadership in Healthcare

Évoluer et se développer par la collaboration et l'engagement

Consolider notre position de leadership en soins de santé

A Medical Laboratory Technologist must maintain a high standard of practice in a fast paced and rapidly changing workplace environment through continuing education. The NBSMLT has been host to major conferences and sponsors several scholarships for its registrants & students.

De plus, l'ATLMNB a de nombreuses représentations sur une grande variété de comités et d'organisations au niveau provincial et national.

Le conseil d'administration se réunit chaque mois en plus de l'assemblée générale annuelle. Les membres du public sont invités à assister à l'AGA en tant qu'invités.

Un technologiste de laboratoire médical doit maintenir un haut niveau de pratique dans un environnement de travail au rythme rapide et qui évolue constamment par la formation continue. L'ATLMNB a accueilli des grandes conférences et parraine plusieurs bourses pour ses adhérents et étudiants.

Message from 2021 NBSMLT President | Message du présidente ATLMNB

In 31 years of working, I have never seen our profession adapt to so many changes so quickly. We have been challenged both professionally and personally throughout this Pandemic and we have risen to meet these challenges head on. We are working short staffed and short on supplies, but not short on professionalism and dedication. We are resilient, innovative, and amazing problem solvers.

I am sad to say this is the end of my time as a board member. I have been on the board for nine years and 2022 will see my term as past president end. I have learned many things over these last nine years and wanted to share a few with you:

- I have been a member of a forward focused board that always keeps in mind what is coming up in the future when making decisions.
- I have been a part of a cohesive group who have the public's interest first and foremost in every decision made.
- I have met new people from around the province and have made lasting friendships.
- I have learned that each member brings a different point of view and a wealth of knowledge from wherever they work.
- I have learned what governance is and how important it is to this profession.

The NBSMLT board of directors is a great group of people who are welcoming and helpful. We have a fantastic team with Stephanie and Gilberte who both supply the board of directors with the tools needed to make informed decisions.

I encourage all of you to volunteer and don't be afraid to get involved and ask the hard questions. Being a board member is very rewarding. I would like to thank my fellow board members and the membership for their support throughout the years.

Suzanne Turcotte

NBSMLT President/Présidente

En 31 ans de carrière, je n'ai jamais vu notre profession s'adapter aussi rapidement à un si grand nombre de changements. Tout au long de cette pandémie, nous avons été appelés à relever de nombreux défis, tant sur le plan professionnel que personnel, et nous sommes montrés à la hauteur de la situation. Nous manquons de personnel et de fournitures, mais certainement pas de professionnalisme et de dévouement. Nous sommes résilients, innovateurs, et aucun problème n'est à notre épreuve.

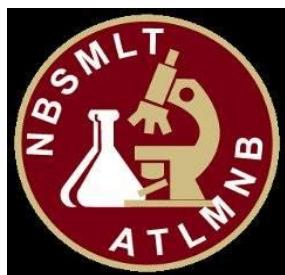
C'est avec tristesse que j'entrevois la fin de mon mandat en tant que membre du conseil d'administration. J'y siège depuis neuf ans maintenant, et mon mandat de présidente sortante prendra fin en 2022. J'ai beaucoup appris au cours des neuf dernières années, et je souhaitais vous faire partager un peu ce que je retire de cette expérience :

- J'ai été membre d'un conseil d'administration tourné vers l'avenir, qui garde toujours à l'esprit ce qui s'en vient lorsqu'il prend des décisions.
- J'ai fait partie d'un groupe cohésif, qui fait passer l'intérêt du public en premier dans chacune de ses décisions.
- J'ai rencontré des gens de toute la province et j'ai noué des amitiés durables.
- J'ai appris que chaque membre apporte un point de vue différent et un bagage de connaissances, peu importe l'endroit d'où il travaille.
- J'ai appris ce qu'est la gouvernance et l'importance qu'elle revêt pour cette profession.

Le conseil d'administration de l'ATLMNB est un groupe de personnes formidables, accueillantes et serviables. Nous avons une équipe fantastique, avec Stephanie et Gilberte, qui fournissent au conseil les outils nécessaires pour prendre des décisions éclairées.

J'encourage chacun d'entre vous à poser sa candidature, à s'investir sans crainte et à poser les questions difficiles. Être membre du conseil d'administration est très gratifiant. Je tiens à remercier mes collègues du conseil de même que les membres pour leur soutien au fil des ans.

2021 Board of Directors | Conseil Administratif ATLMNB 2021



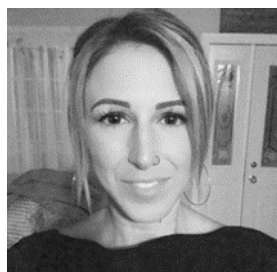
Suzanne Turcotte
President | Présidente



Vanessa Briand
President-Elect | Prés-élue



Tiffany Clouston
Past President | Prés-désigné



Sara McAleer
Director | Directrice



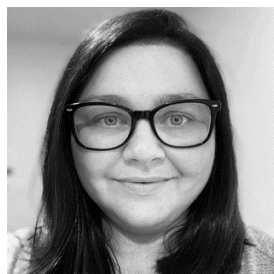
Anne Laforge
Director | Directrice



Sheri Brooks
Director | Directrice



Nicholas Bradley
Director | Directeur



Christy Bishop
Lay Rep | Rep. Public



Gilberte Caissie
Registrar | Registraire



Stephanie Taylor
Executive Director | Directrice
Générale



Administration | Administration

Board of Directors

Major Activities Summary

**Board meeting highlights are posted on website.*

MEETINGS

13 meetings
 2 virtual (incl. Pre-AGM and AGM)
 10 teleconferences
 1 Board Member orientation
 teleconference

HUMAN RESOURCES

Gilberte Caissie as Registrar

Implemented best accounting practices and adopted CRA payroll system for Stephanie Taylor as Executive Director, contributing to additional cost savings for the Society.

FINANCE

Approval of annual budget for with modest increases to allow for realistic operating costs. Actual operating costs incurred were \$41,000 under budget for the fiscal year 2021.

Operational financial targets met and exceeded.

NOMINATIONS

Accepted nominations for President-Elect, Anita Lindsay Award, Joan Kennedy Award

POLICIES & INITIATIVES

Terms of the Emergency Registration Policy
 Support of University of Guelph MLT-focused mental health project
 Indigenous-focused cultural safety education
 Ministry of Health engagement sessions

Conseil d'administration

Résumé d'activités principales

**Faits saillants des réunions du conseil sont affichés sur le site web.*

RÉUNIONS

13 réunions
 2 virtuels (Pré-AGA et AGA)
 10 téléconférences
 1 conseils d'administration orientation par téléconférence

RESSOURCES HUMAINES

Gilberte Caissie est registraire et mise en œuvre de pratiques comptables exemplaires et adoption du système de paie pour Stephanie Taylor comme Directrice Générale, contribuer à des économies de coûts supplémentaires pour l'association.

FINANCE

Approbation du budget annuel pour avec des augmentations modestes pour permettre des coûts de fonctionnement réalistes. Les coûts de fonctionnement réels engagés étaient de 41 000 \$ de moins que le budget prévu pour l'exercice de 2021.

Les buts financiers ont été atteints et dépassés.

NOMINATIONS

Des candidatures sont acceptées pour la Présidente élue, prix Anita Lindsay, prix Joan Kennedy.

POLITIQUES & INITIATIVES

Termes pour l'inscription de situation d'urgence
 Soutien du projet de santé mentale axé sur le TLM de l'Université de Guelph
 Séances d'éducation sur la sécurité culturelle axées sur les Autochtones

Administration

Major Activities Summary

Submitted by Stephanie Taylor

OFFICE

- Provided ongoing Board Education sessions
- Delivered regulatory presentations to MLT program students
- Coordinated AGM documentation, schedules and logistics for virtual AGM
- Advised Board on budget projections and achieved a budget surplus of \$41,000
- Performed all accounting/bookkeeping functions for the Society
- Maintained website, published monthly newsletters and managed social media campaigns

REGISTRATION

- Processing registrant renewals
- Coordination of dues submissions and remittances
- Continual electronic reminder initiative

COMMITTEES

Provided administrative support to all NBSMLT committees and board

EXTERNAL MEETINGS (Live + teleconference)

- Canadian Alliance of Medical Laboratory Professional Regulators
- CSMLS Council on Governance & PR
- NBCC/CCNB/Oulton MLT & MLA program advisory committee and student presentations
- NB Alliance of Health Professional Regulators
- Canadian Network of Agencies for Regulation
- HSO Equal Canada
- CSMLS WIL Project
- Health Plan Engagement Session with the Minister of Health

Rapport d'administration de l'ATLMNB

Résumé d'activités principales

Soumis par Stephanie Taylor

BUREAU

- Tenue de séances de formation continues du conseil d'administration
- Présentations réglementaires aux étudiants du programme MLT
- Coordination de la documentation, des programmes, et logistiques pour l'AGA virtuelle
- Avis donné au Conseil sur les projections budgétaires et a réalisé un excédent budgétaire de 41 000 \$
- À compléter les fonctions de comptabilité/tenue de livres pour la société
- Maintien du site web et médias sociaux

IMMATRICULATION

- Traitement des renouvellements des membres
- Coordination des soumissions de cotisations et des envois de fonds
- Rappels continus du renouvellement

COMITÉS

Soutien administratif fourni à tous les comités de l'ATLMNB.

RÉUNIONS EXTERNES (en direct + par téléconférence)

- Alliance canadienne des régulateurs de laboratoire médical professionnel
- Conseil de la gouvernance et relations publiques de la SCSLM
- Comité consultatif du programme CCNB / NBCC / Oulton TLM et ALM et présentations des étudiants
- Alliance des régulateurs professionnels de la santé du N.-B.
- HSO Equal Canada
- Séance d'engagement du régime de santé avec le ministre de la Santé

Committees | Comités

PROFESSIONAL PRACTICE AND REGULATIONS COMMITTEE

PRATIQUE PROFESSIONNELLE ET RÉGLEMENTATION

Gilberte Caissie
(ex-officio)

Mandate

The Professional Practice and Regulation Committee are responsible for addressing issues of Regulation & Professional Practice as referred by the Board of Directors.

Our dedicated volunteers reviewed and updated PDP documents to better serve our registrants. The committee curated a list of hundreds of opportunities for PDP, many of which are free, including French course material as well. This guide is available on the PDP section of our website.

You may submit your accumulated 45 credit hours at anytime during the year even if not due for renewal (expiry year). You do not have to wait until the deadline of midnight September 15 to submit your credits. Please see our website for updated forms and details on submission.

2021 Statistics

# of NBSMLT registrants who submitted PDP	142
# of NBSMLT registrants who were audited	23
# of incomplete submissions that triggered audit	5
# of incomplete audits submitted	16
# of practicing registrants who did not submit and could not receive their license for Jan 1, 2022	0

Acknowledgements

The NBSMLT would like to thank registrants for their dedication and adherence to the PDP program.

Mandat

Le comité de la pratique professionnelle et de la réglementation est chargé de traiter les questions de réglementation et de pratique professionnelle, telles que mentionnées par le conseil d'administration.

Notre comité de bénévoles dévoués à examiner et à mettre à jour les documents de PPP afin de mieux vous servir. Le comité a dressé une liste de centaines d'opportunités pour des crédits de PPP, dont beaucoup sont gratuites, et comprennent des cours en Français aussi. Ce guide est disponible dans la section PPP de notre site Web.

Vous pouvez soumettre vos 45 heures accumulées à tout moment au cours de l'année même si vous n'êtes pas due de renouveler (année d'expiration). Vous n'avez pas besoin d'attendre la date limite de 15 septembre à minuit pour soumettre vos crédits.

Statistiques 2021

# de membres ATLMNB qui ont soumis leur PPP	142
# de membres ATLMNB qui ont été audités	23
# d'audits incomplets qui ont été audités	5
# d'audits incomplets soumis	16
# de membres exerçants sans soumission, suivit d'un empêchement de pratique en 2022	0

Remerciements

L'ATLMNB aimerait remercier les inscrits pour leur dévouement et leur adhésion au programme PPP.

Registrar's Report | Rapport du registraire

2021 Registration

Submitted by Gilberte Caissie, Registrar

We would like to remind registrants that it is your professional duty as part of a regulated profession to ensure that your NBSMLT license is renewed each year during the fall renewal period. Notification will be sent for the opening of the online renewal period. It is the responsibility of each registrant to complete their online renewal, which includes **BOTH** the dues payment submission and completed online registration form.

2021 marked the seventh year for online renewals and was a relatively seamless process. Once again, the primary issue with online registration remains the use of incorrect login credentials. As a reminder, if a registrant no longer has access to a Horizon or Vitalité active account, the registrant must create a new account with SNB. Step-by-step guides are available to assist registrants through this process. Conversely, if you are a new Horizon or Vitalité account user, you must send the Registrar your new username as provided to allow for access to the online Service Provider Database. An FAQ guide is available on the renewal section of the website to help with these issues and the office staff is always available to give further clarification. Please see our website at <http://nbsmlt.nb.ca/apply-for-registration.asp> If an error is encountered, it is best practice to note the error code or take a screen-shot to allow for troubleshooting the issue.

We were pleased to offer a new online payment option for registrants which streamlined the renewal process and lead to cost reductions for the Society.

We would like to encourage certified practicing registrants to enroll in the employer payroll deduction program where available. This service is beneficial in ensuring your dues have been paid, while reducing the financial and administrative burden to the NBSMLT, which is directly associated with rising membership costs. Non-Certified members are not eligible for this

service as they must pay their CSMLS dues directly to the CSMLS.

Immatriculation 2021

Soumis par Gilberte Caissie, Registraire

Nous aimerions rappeler au membre de l'ATLMNB que votre renouvellement fait partie de votre devoir professionnel, et que votre renouvellement doit être complété à chaque année sans oublier et sans fautes. Un rappel sera envoyé lorsque la session en ligne sera ouverte. C'est la responsabilité de chaque membre de s'assurer que le renouvellement en ligne soit complété et qu'il inclut le paiement des cotisations **ET** le formulaire d'enregistrement mis à jour.

La septième édition des renouvellements en ligne complétée, le processus pour 2021 s'est déroulé relativement sans difficulté. Encore une fois le problème principal semblerait être l'utilisation des noms d'utilisateur et des mots de passe incorrecte afin d'accéder au renouvellement en ligne. Par exemple, si un membre n'a plus accès à leur compte Vitalité ou Horizon, il doit créer un nouveau compte avec Service Nouveau-Brunswick. Un guide expliquant étape par étape est disponible. Autrement, si vous êtes un nouvel employé d'Horizon ou de Vitalité, vous devez envoyer votre nom d'utilisateur au Registrar afin de créer un compte et vous donnez accès au service de renouvellement en ligne avec SPD. Un guide qui inclut les questions les plus fréquentes est disponible dans la section des renouvellements pour aider à diagnostiquer les problèmes répétitifs. Notre équipe est toujours disponible et prête à vous aider, s'il vous plait, visiter notre site web au <http://nbsmlt.nb.ca/apply-for-registration-fr.asp?id=> Si vous rencontrez une erreur, il vaut mieux la prendre en note ou bien prendre une « prise d'écran » afin que nous puissions mieux vous dépanner.

Nous avons été heureux d'offrir une nouvelle option de paiement en ligne aux inscrits qui a rationalisé le processus de renouvellement et permis de réduire les coûts pour la Société.

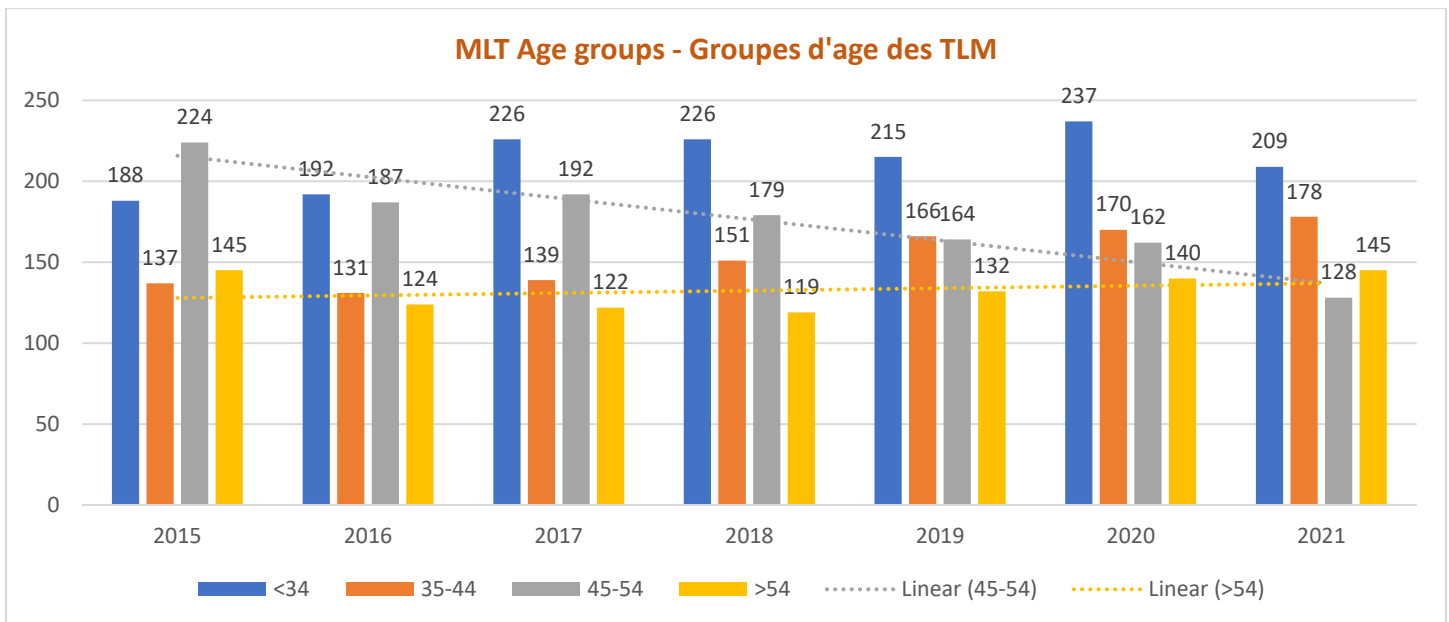
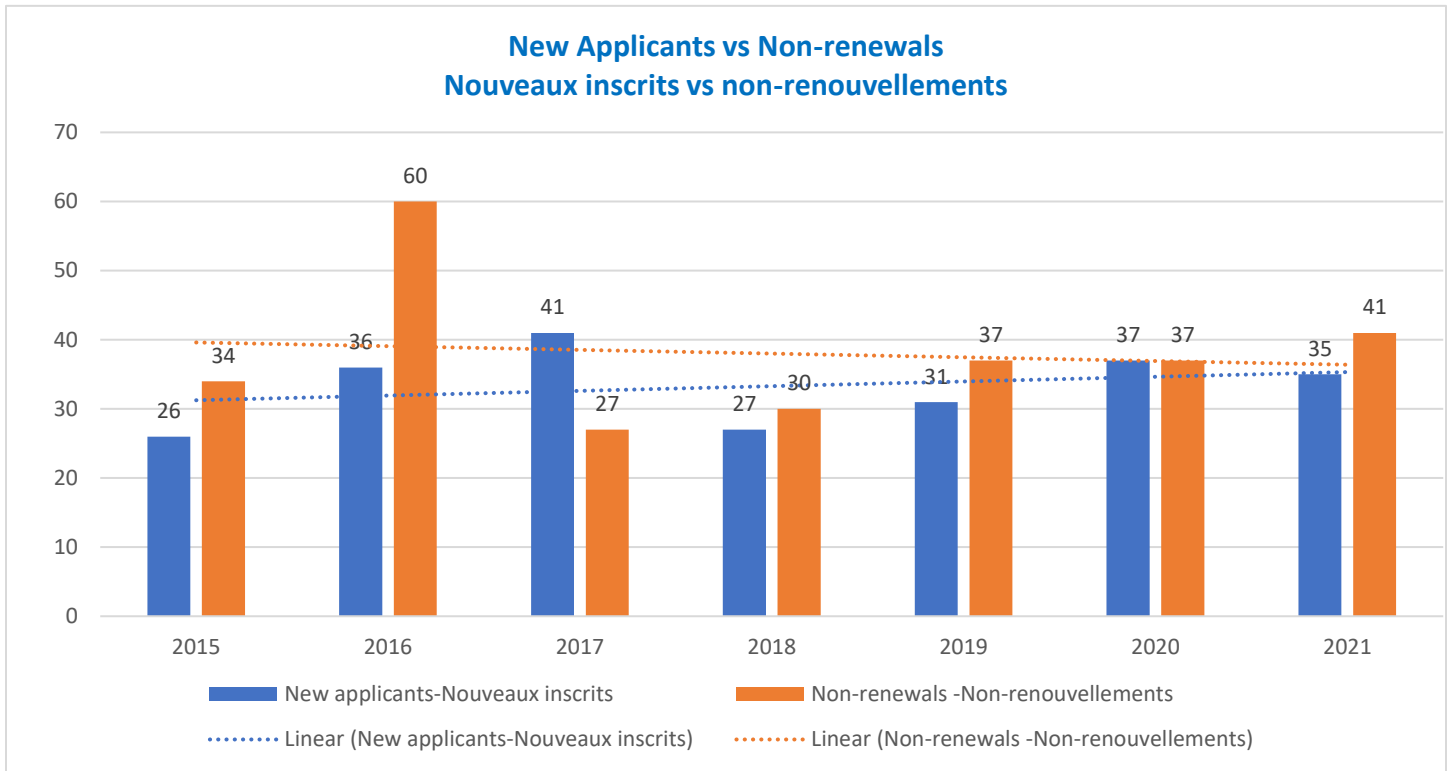
In 2021 the NBSMLT issued two emergency registrations and two member reinstatements. In addition, 29 Temporary licenses were issued to new graduates.

Nous aimerions encourager nos membres certifiés pratiquants à participer au programme de déduction de la paie que certains employeurs offrent afin de payer vos cotisations. Ce service bénéfique assure que vos cotisations soient payées à temps et ce service aide à réduire les frais annuels des cotisations. Les membres non certifiés pratiquants ne sont pas éligibles à participer à un tel programme, car ils doivent payer leur cotisation de la SCSLM séparément.

En 2021, l'ATLMNB a émis deux enregistrements d'urgence et deux réintégrations de membres. En outre, Nous avons délivré 29 permis temporaires à de nouveaux diplômés.

2021 REGISTRATION STATUS STATUS D'IMMATRICULATION 2021	
Practicing/Exerçant	642
Non-practicing/Non-exerçant	16
Temporary/Temporaire	2
Retired/Retraité	11
Associate MLA/Associé ALM	0
Total	671

2021 REGISTRATION BY EMPLOYMENT STATUS REGISTRATION PAR STATUT D'EMPLOI 2021	
Full Time / Temp plein	496
Part time / Temp partiel	80
Casual / Occasionnel	68
Other	6



Minutes 2021 AGM | Procès-verbal d'AGA 2021



The New Brunswick Society of Medical Laboratory Technologists
L'association des technologistes de laboratoire médical du Nouveau-Brunswick
Minutes of 2021 Annual General Meeting – Procès-verbal de l'assemblée générale annuelle
10-06-2021

1. Meeting called to order at 7:04 pm - *Ouverture de l'assemblée at 19h04*
Time keeper and scrutineers appointed - *Chronométrateur et scrutateurs nommés*
Board members, parliamentarian and staff were introduced. - *Présentation du conseil d'administration, du parlementaire et du personnel.*
2. Agenda was approved by the assembly - *L'agenda est approuvé par l'assemblée*
3. President delivered 2021 address - *Le président délivre son message 2021*
4. Minutes of previous AGM were previously approved by the Board – *Procès-verbal de l'AGA précédente ont déjà été approuvées par le conseil*
5. No questions regarding the 2020 reports - *Aucune question concernant les rapports de 2020*
Motion carried to approve the 2020 Annual Report - *Motion adoptée pour approuver le rapport annuel de 2020*
Motion carried to approve the 2020 Financial report - *Motion adoptée pour approuver le rapport financier de 2020*
6. No new business/ *Aucune affaires nouvelles*
7. No other business added to the agenda / *Aucune affaire ajoutée à l'agenda*
8. Motion carried to approve Teed, Saunders & Doyle as auditors for 2022 – *Motion adoptée pour approuver les auditeurs financiers 2022 Teed, Saunders & Doyle*
9. Past President Award presented to Tiffany Clouston – *Prix Présidente-sortant présenté à Tiffany Clouston*
Anita Lindsay Award presented to Susan Findlater - *Prix Anita Lindsay présenté à Susan Findlater*
Joan Kennedy Award presented to Suzanne Turcotte - *Prix Joan Kennedy présenté à Suzanne Turcotte*
10. Meeting adjourned at 7:35 pm / *levée de la séance à 19h35*

Respectfully submitted on October 6, 2021
Soumis respectueusement le 6 octobre 2021

Stephanie Taylor, Executive Director - *Directrice Générale*
Suzanne Turcotte, President - *Présidente*

Financial Report | Rapport Financier

2021 Audit Highlights

Submitted by Stephanie Taylor, Executive Director

The Auditors returned another favourable report to the Society for the 2021 financials. They are impressed with how well we are able to operate within such a lean budget, and continue to caution the Society to monitor reserve funds to ensure we can fulfill our fiduciary duties in our mandate of public protection. Our ever-present focus of reducing costs has allowed us to see significant gains in our financial position year over year. Again, we would like to caution that these significant reductions will not continue. The ongoing challenges of supply chain shortages presented by the pandemic are leading to rises in costs across nearly all operational areas. It is also important that the NBSMLT be able to fully participate in discourse at the provincial and national level, and be able to staff appropriately to provide necessary services.

Notable highlights include:

- In 2021, our net assets vs liabilities improved by **\$64,592** from 2020.
- In 2021, our net assets at year end improved by **\$61,606** from 2020. It is important to note, \$15,000 of these funds are earmarked for the development of a new website, and another \$20,000 will be invested in Long-Term investments as part of building our investment portfolio to \$200,000, as recommended by the financial auditor as part of best-practice contingency planning.
- In 2021 our revenue increased by **\$9,497**, which is primarily attributed to the increase in new registrants entering the profession from the new Oulton College MLT program.
- In 2021 our Expenses were reduced by **\$4,574**, which is due primarily to the decrease in legal consultations and travel.
- In 2021 our excess of revenue over expenses was **\$61,588**. The surplus amount demonstrates that the difficult decisions being made by the Society are successful in meeting financial goals. Again, members cannot expect to see amounts of this size moving forward. Extreme cost-cutting measures had been implemented to gain funds for the goal of long-term sustainability.
- In 2021, our cash available at year end increased by **\$43,014**, for reasons as noted above, as well as a major reduction in travel expenses.
- In 2021, we contributed \$20,000 to our long-term investment fund. Interest rates for investments were relatively low throughout 2021. As noted earlier, it is the recommendation of the auditor to have a minimum contingency fund of \$200,000. We will continue to invest annually as funds are available, in an effort to achieve the recommended amount. At this rate, we are projecting it will take an additional three years to achieve.
- In 2021 the actual expenses for the Society came in at **\$41,402** under budget. This is due to diligent attention focused on seeking cost-reduction opportunities. In summary, the financial outlook for the Society is favourable, with demonstrated achievements year over year. We will continue to closely monitor finances during a time when expenditures are bound to increase and revenue is projected to be stagnant or decline.

	2019	2020	2021	Increase
Net Assets vs Liabilities	\$380,515	\$436,799	\$501,391	\$64,592
Net Assets at Year End	\$213,847	\$261,346	\$322,952	\$61,606
Revenue	\$269,186	\$290,641	\$300,138	\$9,497
Expenses	\$229,244	\$243,124	\$238,550	-\$4,574
Excess Revenue over Expenses	\$39,942	\$47,517	\$61,588	\$14,071
Cash available at Year End	\$232,295	\$285,794	\$328,808	\$43,014
Investment Value	\$147,887	\$150,851	\$171,837	\$20,986
Actual Expenses vs Budget	Budget: \$253,630 Act Exp: \$229,244 Under Budget: \$24,386	Budget: \$263,560 Act Exp: \$243,124 Under Budget: \$20,436	Budget: \$279,902 Act Exp: \$238,550 Under Budget: \$41,402	-\$41,402

[Audited 2021 Financial Report](#)

Points saillants de la vérification de 2021

Soumis par Stephanie Taylor, Directrice Générale

Les auditeurs ont remis un autre rapport favorable à la Société pour l'année financière de 2021. Ils sont impressionnés par la façon dont nous sommes en mesure de fonctionner dans un budget aussi restreint et continuer de mettre en garde la Société de surveiller les fonds de réserve pour s'assurer que nous pouvons remplir nos obligations fiduciaires dans le cadre de notre mandat de protection du public. Notre objectif constant de réduction des coûts nous a permis de constater des gains importants dans notre situation financière d'une année à l'autre. Encore une fois, nous tenons à mettre en garde contre le fait que ces importantes réductions ne se poursuivront pas. Les défis actuels de pénurie de la chaîne d'approvisionnement présentés par la pandémie entraînent une augmentation des coûts dans presque tous les domaines opérationnels. Il est également important que l'ATLMNB puisse participer pleinement aux discussions aux niveaux provincial, national et être en mesure d'avoir le personnel adéquatement pour fournir les services nécessaires.

Points saillants inclus :

- En 2021, notre actif net vs passif s'est amélioré de **64 582 \$** par rapport à 2020.
- En 2021, notre actif net à la fin de l'exercice s'est amélioré de **61 606 \$** par rapport à 2020. Il est important de noter que 15 000 \$ de ces fonds est destiné à la création d'un nouveau site Web, et que 20 000 \$ seront investis à long terme dans notre portefeuille d'investissements de 200 000 \$, tel que recommandé, car le vérificateur financier dans le cadre des meilleurs pratiques dans la planification d'un plan de contingence.
- En 2021, nos revenus ont augmenté de **9 497 \$**, qui est principalement attribué à l'augmentation du nombre de nouveaux inscrits à la profession grâce au nouveau programme TLM du Collège Oulton.
- En 2021, nos dépenses ont été réduites de **4 574 \$**, principalement attribuable à la diminution des consultations juridiques et des déplacements.
- En 2021, notre surplus des revenus de nos dépenses s'élevait à **61 588 \$**. Ce surplus démontre que les décisions difficiles prises par l'Association nous permettent d'atteindre nos objectifs financiers. Mais les membres ne

pourront pas s'attendre à voir d'autres surplus de cette taille. Des mesures extrêmes de réduction des coûts ont été mises en œuvre pour obtenir des fonds en vue de l'objectif de viabilité à long terme.

- En 2021, les fonds disponibles à la fin de l'année ont augmenté de **43 014 \$**, pour les raisons mentionnées, ainsi qu'une réduction majeure des frais de déplacement.
- En 2021, nous avons contribué **20 000 \$** à notre fonds d'investissement à long terme. Les taux d'intérêt pour les placements ont été faibles tout au long de 2021. Tel que mentionné notre conseiller a recommandé d'avoir un minimum de 200 000 \$ en fond de contingence. Nous continuerons d'investir annuellement, en fonction que les fonds sont disponibles, afin d'atteindre le montant recommandé. À ce rythme, nous prévoyons qu'il faudra trois années supplémentaires pour atteindre le montant recommandé.
- En 2021, les dépenses actuelles de l'Association ont été inférieures de **41 402 \$** du budget. Cela découle de l'attention diligente portée à la recherche de possibilités de réduction des coûts. En résumé, les perspectives financières de l'Association sont favorables grâce aux réalisations démontrées d'une année à l'autre. Nous continuerons de surveiller de près les finances durant la période où les dépenses sont projetées d'augmenter et les revenus vont diminuer.

	2019	2020	2021	Augmentation
Actif net et passif	380 515 \$	436 799 \$	501 391 \$	64 592 \$
Actif net à la fin de l'exercice	213 847 \$	261 346 \$	322 952 \$	61 606 \$
Recettes	269 186 \$	290 641 \$	300 138 \$	9 497 \$
Dépenses	229 244 \$	243 124 \$	238 550 \$	-4 574 \$
Excédent des recettes sur les dépenses	39 942 \$	47 517 \$	61 588 \$	14 071 \$
Liquidités disponibles à la fin de l'exercice	232 295 \$	285 794 \$	328 808 \$	43 014 \$
Valeur de l'investissement	147 887 \$	150 851 \$	171 837 \$	20 986 \$
Dépenses réelles par rapport au budget	Budget : 253 630 \$ Dép. réelles : 229 244 \$ Réd. des dépenses : 24 386 \$	Budget : 263 560 \$ Dép. réelles : 243 124 \$ Réd. des dépenses : 20 436 \$	Budget : 263 560 \$ Dép. réelles : 243 124 \$ Réd. des dépenses : 41 402 \$	-41 402 \$

[Rapport financier 2021 vérifié](#)